

Приложение 1 к Приказу № 4 от «01» 12 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ


Генеральный директор
ООО УК «Фреш»
Каленик Д.И.
«01» 12 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
в ООО УК «Фреш»

2021

Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Основные термины и определения.....	4
3. Законодательство Российской Федерации в области персональных данных.....	5
4. Статус общества и категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе.....	6
5. Принципы обработки персональных данных.....	6
6. Условия обработки персональных данных.....	8
7. Способы обработки персональных данных.....	10
8. Конфиденциальность персональных данных.....	10
9. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.....	10
10. Права и обязанности Общества при обработке персональных данных.....	12
11. Права субъектов персональных данных.....	16
12. Порядок обработки персональных данных.....	17
13. Доступ к обработке персональных данных.....	18
14. Порядок хранения и уничтожения персональных данных.....	20
15. Взаимодействие с регулирующими органами.....	21
16. Ответственность.....	21
17. Заключительные положения.....	22
18. Порядок внесения изменений.....	22
Приложение 1. Типовая форма Согласия на обработку персональных данных.....	24
Приложение 2. Типовая форма Согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.....	26
Приложение 3. Типовая форма предоставления сведений об обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных.....	28
Приложение 4. Типовая форма уведомления субъекта персональных данных об исключении из обработки или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований законодательства.....	30
Приложение 5. Типовая форма запроса субъекта персональных данных об обрабатываемых персональных данных.....	31
Приложение 6. Типовая форма запроса субъекта персональных данных об исключении из обработки или исправлении неверных персональных данных.....	32
Приложение 7. Типовая форма отзыва согласия на обработку персональных данных (на включение персональных данных в общедоступные источники).....	33
Приложение 8. Типовая форма запроса третьих лиц на доступ к обрабатываемым персональным данным.....	34
Приложение 9. Форма Журнала учета обращений.....	35
Приложение 10. Форма Журнала учета внешних машинных (съемных) носителей персональных данных.....	36

Приложение 11. Форма журнала учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.....	37
Сведения о проводимых проверках	38
История изменений документа.....	39

1. Назначение и область применения

1.1. Положение об обработке персональных данных в ООО УК «Фреш» (далее – Положение) определяет порядок обработки персональных данных, обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке персональных данных, процедуры, направленной на предотвращение нарушений требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Положение определяет политику ООО УК «Фреш» (далее – Общество) в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Общества.

1.4. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

1.5. Все работники Общества, допущенные к обработке персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Генеральный директор Общества.

2. Основные термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Доступ к персональным данным – ознакомление определенных лиц (в том числе работников) с персональными данными субъектов, обрабатываемыми Обществом, при условии сохранения конфиденциальности этих сведений.

Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных – обязанность лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Материальный носитель персональных данных (далее материальный носитель) – материальный объект, используемый для закрепления и хранения информации. В целях настоящего Положения под материальным носителем понимается бумажный документ, диск, дискета, флэш-карта и т.п.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие права разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональ-

ных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Работник Общества - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ООО УК «Фреш».

Специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни.

Субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся персональные данные.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Цель обработки персональных данных – конкретный конечный результат действий, совершенных с персональными данными, вытекающий из требований законодательства и направленный, в том числе на создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон.

3. Законодательство Российской Федерации в области персональных данных

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями законодательством Российской Федерации:

- 3.1. Конституцией Российской Федерации.
- 3.2. Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.3. Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 3.4. Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 3.5. Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».
- 3.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
- 3.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- 3.8. Приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

4. Статус общества и категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе

4.1. Общество является Оператором персональных данных (далее – Оператор) в отношении персональных данных следующих физических лиц (субъектов персональных данных):

- соискателей вакантных должностей Общества, представивших лично или через специализированные организации по подбору персонала (кадровые агентства) или специализированную автоматизированную систему подбора персонала свои резюме или анкеты (далее – Соискатели);
- работников Общества, с которыми заключены или были заключены и расторгнуты трудовые договоры, а также лиц, выполняющих работы в интересах Общества в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами (далее – Работники);
- близких родственников работников Общества, обработка персональных данных которых предусмотрена федеральными законами, а также выполняется Оператором как работодателем в соответствии с требованиями органов государственного статистического учета (далее – Родственники работников);
- контрагентов и представителей контрагентов Общества (физические лица, включая самозанятые, юридические лица, индивидуальные предприниматели), с которыми у Общества существуют договорные отношения или с которыми Общество намерено вступить в договорные отношения;
- клиентов и законных представителей клиентов – собственников и пользователей жилых и нежилых помещений, с которыми у Общества существуют договорные отношения или с которыми Общество намерено вступить в договорные отношения;
- представителей субъектов персональных данных, не являющихся работниками Общества, обращающихся в Общество по поручению и от имени субъектов персональных данных (далее – Представители субъектов);
- пользователей мобильного приложения «СМАРТ СЕРВИС», прошедших регистрацию и имеющих доступ в личный кабинет;
- посетителей служебных зданий, помещений и территорий Общества, которым необходимо оформление разового пропуска (далее – Посетители).

4.2. Общество осуществляет обработку персональных данных по поручению других Операторов, к которым относятся (включая, но не ограничиваясь):

- органы власти и государственные внебюджетные фонды, в которые перечисляются средства Работников или средства для зачисления на счет Работников (налоговые инспекции Федеральной налоговой службы, территориальные отделения Пенсионного фонда России, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования и др.);
- военные комиссариаты, которым персональные данные предоставляются (передаются) в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и в объеме, определенном этим законодательством.

Указанным Операторам персональные данные предоставляются (передаются) в объеме, определенном федеральными законами, соответствующими органами власти и государственными внебюджетными фондами в пределах их полномочий. Специального согласия субъектов на такую передачу персональных данных не требуется.

5. Принципы обработки персональных данных

Обработка Обществом персональных данных осуществляется в соответствии со следующими принципами:

5.1. Законность и справедливая основа обработки персональных данных. Общество принимает все необходимые меры по выполнению требований законодательства, не обрабатывает персональные данные в случаях, когда это не допускается законами Российской Федерации, не использует персональные данные во вред субъектам персональных данных.

5.2. Ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Целями обработки персональных данных Обществом являются:

5.2.1. в отношении Соискателей - подбор персонала на замещение вакантных должностей в Обществе, включая принятие решения о возможности замещения вакантных должностей кандидатами, наиболее полно соответствующими требованиям Общества, тестирование профессиональных качеств кандидата, ведение кадрового резерва Общества, для подтверждения сведений, указанных в резюме(анкете), подтверждения личности кандидата, подтверждение получения образования (квалификации), наличие трудового опыта (стажа), а также для оформления пропуска «Посетитель» на территорию Общества;

5.2.2. в отношении Работников Общества - соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов Оператора по исполнению прав и обязательств, появившихся в связи заключением трудовых (гражданско-правовых) отношений, включая: заключение трудового договора, ведение кадрового делопроизводства и воинского учета, обучение и повышение квалификации, направление в служебные командировки, исполнение условий трудового договора и локальных актов Общества (оформление банковской дебетовой карты, полиса добровольного медицинского страхования, постоянного пропуска на территорию Общества и т.д.), обеспечение личной безопасности работников, охрана труда, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, учёт результатов исполнения Работником трудовых обязанностей, расчет и выплата заработной платы, иных вознаграждений, расчет и перечисление налогов и страховых взносов, выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета, наделение полномочиями на основании выданной Обществом доверенности, ведение кадрового резерва Общества. Персональные данные работников Общества обрабатываются в целях формирования корпоративного справочника компании и публикации контактной информации на официальных сайтах группы компаний Смарт Сервис. Обработка биометрических персональных данных (фотографического изображения) работника Общества осуществляется в целях оформления постоянного пропуска для прохода на охраняемую территорию Общества, на обслуживаемые Обществом объекты и используются для установления личности предъявителя пропуска;

5.2.3. в отношении близких Родственников работников Общества в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление социальных выплат), осуществляется без получения согласия субъектов персональных данных;

5.2.4. в отношении Контрагентов (физических лиц, включая самозанятых, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) обрабатываются в целях подтверждения осуществления действий (полномочий) физического лица, представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя для заключения договора, для прохода исполнителей контрагента на обслуживаемые Обществом объекты, исполнения Обществом установленных законодательством Российской Федерации функций и полномочий по бухгалтерскому и налоговому учету;

5.2.5. в отношении Представителей субъектов – выполнение Обществом действий по поручению субъектов персональных данных и Представителей субъектов персональных данных;

5.2.6. в отношении Клиентов и законных представителей клиентов:

– выполнение требований законодательства, регулирующих договорную работу, включая обеспечение возможности выполнения сторонами договорных отношений своих обязательств, ведение бухгалтерского учета, осуществление действий, направленных на заключение договорных отношений, а также в случаях внесения клиентами платы согласно ст.153 ЖК РФ;

– регистрации собственника жилого объекта по месту жительства, регистрации представителя собственника по месту жительства или пребывания во исполнение правил, предусмотренных Административным регламентом предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

– оформления пропуска на территорию Общества;

5.2.7. в отношении посетителей служебных зданий, помещений и территорий Общества - оформление пропуска «Посетитель» на территории Общества;

5.2.8. в отношении Пользователей мобильного приложения «СМАРТ СЕРВИС» – осуществление коммерческой деятельности Общества в сети Интернет, действия, направленные на оптимизацию работы и оказывающие влияние на повышение качества и удобства использования мобильного приложения Клиентами;

5.3. Перечень обрабатываемых персональных данных указанных субъектов персональных данных, а также цели обработки персональных данных субъектов персональных данных утверждаются Генеральным директором Общества.

5.4. При определении содержания обрабатываемых персональных данных Общество руководствуется целями получения и обработки персональных данных, указанными в настоящем Положении, Перечне обрабатываемых персональных данных ООО УК «Фреш».

5.5. Обработка только тех персональных данных, которые отвечают заранее объявленным целям их обработки. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Недопущение обработки персональных данных, не совместимых с целями сбора персональных данных, а также избыточных по отношению к заявленным целям их обработки. Общество не собирает и не обрабатывает персональные данные, не требующиеся для достижения целей, указанных в п.5.2. настоящего Положения, не использует персональные данные субъектов в каких-либо целях, отличных от указанных выше.

5.6. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

5.7. Обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных. Общество принимает все разумные меры по поддержке актуальности обрабатываемых персональных данных, включая, но не ограничиваясь, реализацией права каждого субъекта получать для ознакомления свои персональные данные и требовать от Общества их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных выше целей обработки.

5.8. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого или выгодоприобретателем, по которому является субъект персональных данных.

5.9. Уничтожение либо обезличивание персональных данных по достижении заявленных целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Обществом допущенных нарушений установленного законом порядка обработки персональных данных, отзыве согласия на обработку субъектом персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами или договором, стороной которого или выгодоприобретателем, по которому является субъект персональных данных.

6. Условия обработки персональных данных

6.1. Обработка Обществом персональных данных допускается в следующих случаях:

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных (типовая форма согласия приведена в Приложении 1). Согласие субъекта персональных данных может быть также получено в форме, отличной от типовой.

– для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее – исполнение судебного акта);

– для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора

по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Преддоговорной работой является работа по подбору персонала, в которой согласие субъекта на обработку подтверждается собственноручно заполненной анкетой соискателя должности или анкетой (резюме), переданной субъектом Обществу или в специализированную организацию по подбору персонала, размещенной субъектом на специализированных сайтах в сети Интернет или направленной субъектом Обществу по электронной почте, а также действия, направленные на заключение договоров с Клиентами, и Контрагентами Общества,

- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно,

- для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- доступ неограниченного круга лиц к персональным данным предоставлен субъектом персональных данных или по его просьбе (как предоставление субъектом неограниченного доступа к своим персональным данным Обществу рассматривает передачу субъектами персональных данных своих визитных карточек представителям Общества, а данные, указанные на визитной карточке, – как данные, доступ к которым субъектом предоставлен неограниченному кругу лиц);

- персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

6.2. Общество не обрабатывает персональные данные, относящиеся к специальным категориям и касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья (за исключением сведений, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции), интимной жизни субъектов, о членстве Работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством или договором.

6.3. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться Обществом исключительно в случаях и в порядке, установленных федеральными законами.

6.4. Биометрические персональные данные, в том числе фотографические изображения, используемые Обществом для установления личности субъекта, могут обрабатываться только при наличии согласия субъекта в письменной форме или в случае, когда такая обработка предусмотрена федеральными законами. Общество не рассматривает как обработку биометрических персональных данных хранение фотографий работников, а также изображение, полученное при осуществлении видеонаблюдения на территории, в зданиях и помещениях ООО УК «Фреш», поскольку в этих случаях фото- и видеоизображения (их копии) не используются Обществом как Оператором для установления личности субъектов персональных данных.

6.5. Общество не обрабатывает персональные данные в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным Клиентом с помощью средств связи без предварительного согласия субъекта персональных данных.

6.6. Общество не принимает решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих права и законные интересы субъектов, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных. Данные, имеющие юридические последствия или затрагивающие права и законные интересы субъекта, подлежат перед их использованием проверке со стороны уполномоченных работников Общества.

6.7. Общество получает персональные данные непосредственно у субъекта персональных данных, за исключением персональных данных Родственников работников, которые предо-

ставляются Работниками в случаях, предусмотренных законами и нормативными правовыми актами органов государственной власти, а также Контрагентов, которые передают Обществу персональные данные своих работников. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных данных в этих случаях несут соответственно Работники и Контрагенты. Общество не принимает на себя никаких обязательств по проверке предоставленных Работниками и Контрагентами персональных данных. Работники и Контрагенты самостоятельно информируют субъектов, чьи персональные данные переданы Обществу, о передаче таких данных.

6.8. В случаях, когда получение персональных данных у Работников невозможно, но такие данные необходимы для осуществления трудовых отношений, Общество получает согласие Работников в письменной форме на запрос таких персональных данных у третьих лиц.

6.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Общество с согласия субъекта обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.10. Общество с согласия субъекта персональных данных имеет право поручить обработку персональных данных другому лицу (если иное не предусмотрено федеральным законом), на основании заключаемого с этим лицом договора (далее – поручение Оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных в соответствии с законодательством РФ. В поручении на обработку должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными и цель их обработки, а также установлена обязанность соблюдения конфиденциальности персональных данных и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

7. Способы обработки персональных данных

7.1. Общество осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

8. Конфиденциальность персональных данных

8.1. Общество обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых им персональных данных в порядке, предусмотренном федеральными законами.

Обеспечение конфиденциальности не требуется в отношении:

- персональных данных после их обезличивания;
- персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных лично либо по его просьбе;
- персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами.

9. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

9.1. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с использованием и без использования средств автоматизации, в целях, указанных в п. 5.2. настоящего Положения.

9.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных Обществу и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным и может быть дано субъектом персональных данных (или его Представителем) в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральными законами.

9.3. В случае получения согласия на обработку персональных данных от Представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Обществом.

9.4. Специального выраженного согласия Работника на обработку его персональных данных не требуется, т.к. обработка необходима для исполнения трудового договора, стороной которого является Работник – субъект персональных данных, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Работника в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных.

9.5. Специального выраженного согласия Родственников работников Общества не требуется, если обработка их персональных данных осуществляется на основании федеральных законов (получение алиментов, оформление социальных выплат и пр.), а также выполняется Обществом как работодателем в соответствии с требованиями органов государственного статистического учета.

9.6. Специального выраженного согласия Соискателя на обработку его персональных данных не требуется, т.к. обработка необходима в целях заключения трудового договора по инициативе Соискателя – субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Соискателя в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных. В частности, для содействия в трудоустройстве Оператором осуществляется ведение кадрового резерва для последующего рассмотрения анкет Соискателей при появлении в ООО УК «Фреш» вакантных должностей. В случае принятия решения об отказе Соискателю в приеме на работу и несогласия Соискателя с дальнейшей обработкой его персональных данных в рамках кадрового резерва, его персональные данные должны быть уничтожены Обществом в течение 30 дней с даты принятия такого решения.

При отказе Соискателя дать письменное согласие на получение его персональных данных у других организаций, учреждений и граждан Общество вправе отказать в приеме на работу, если для заключения трудового договора Соискателем не представлены все необходимые документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Персональные данные лиц, подписавших договор с Обществом, содержащиеся в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений о номере, дате выдачи и органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность физического лица. Охраны их конфиденциальности и согласия субъектов на обработку не требуется. Во всех остальных случаях необходимо получение согласия субъектов персональных данных, являющихся Представителями контрагентов Общества, за исключением лиц, подписавших договоры с Обществом, а также предоставивших доверенности на право действовать от имени и по поручению Контрагентов и тем самым совершивших конклюдентные действия, подтверждающие их согласие с обработкой персональных данных, указанных в тексте договора и/или доверенности. Согласие у своего работника на передачу его персональных данных Обществу и обработку им этих персональных данных должен получить Контрагент (в этом случае получения Обществом согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется).

9.8. Согласие на обработку персональных данных Клиентов, подписавших договор с Обществом, дается в форме конклюдентных действий, выраженных в предоставлении своих персональных данных, необходимых для заключения и контроля исполнения сторонами договора. Порядок сбора и обработки персональных данных Клиентов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства, регулирующими договорные отношения, и условиями заключенного договора.

9.9. Согласие Представителя субъекта на обработку его персональных данных дается в форме конклюдентных действий, выраженных в предоставлении доверенности на право действовать от имени и по поручению субъектов персональных данных, и документа, удостоверяющего его личность.

9.10. Согласие Посетителя на обработку персональных данных дается в форме конклюдентных действий, выраженных либо в предоставлении своих персональных данных, необходи-

мых для входа в здания, помещения и на территорию Общества, либо в форме предъявления документа, удостоверяющего личность, работникам Бюро пропусков. Конклюдентные действия Посетителя также подтверждают его согласие с обработкой персональных данных, предоставленных для прохода на охраняемую территорию Общества, работникам частной охранной организации, осуществляющей охрану территории и доступ на нее.

9.11. При запросе Обществом персональных данных, обработка которых не установлена требованиями законодательства или не требуется для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, необходимо получение согласия субъекта только на обработку дополнительно истребованных персональных данных.

9.12. Согласие субъектов на предоставление их персональных данных не требуется при получении Обществом, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля соблюдения трудового законодательства, и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной федеральными законами.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

9.13. В случае поступления запросов от организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, Общество обязано получить согласие субъекта на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

9.14. Согласие на обработку персональных данных, обработка которых не установлена требованиями законодательства, не требуется для исполнения договора с Обществом, стороной которого является субъект персональных данных, не необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц, или для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных, может быть отозвано субъектом персональных данных.

9.15. Во всех случаях обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», возлагается на Общество.

10. Права и обязанности Общества при обработке персональных данных

10.1. Общество обязано:

10.1.1. Принимать правовые, организационные и технические меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований, связанных с обработкой персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.1.1.1. Правовые меры включают в себя:

- разработку локальных актов Общества, реализующих требования российского законодательства, в том числе – настоящего Положения;
- отказ от любых способов обработки персональных данных, не соответствующих целям, определенным Обществом.

10.1.1.2. Организационные меры включают в себя:

- назначение в Обществе работника, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности информационных систем персональных данных;
- ограничение состава работников Общества, имеющих доступ к персональным данным, и организацию разрешительной системы доступа к ним;

- издание Обществом документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных действующему законодательству Российской Федерации, требованиям к защите персональных данных, политики Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов Оператора;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения действующего законодательства Российской Федерации, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Общества в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных и (или) обучение указанных работников;
- публикация в информационно-телекоммуникационной сети или иное обеспечение неограниченного доступа к документу, определяющему политику Общества в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- определение в трудовых обязанностях и (или) должностных инструкциях работников Общества обязанностей по обеспечению безопасности обработки персональных данных и ответственности за нарушение установленного порядка;
- организацию учёта материальных носителей персональных данных и их хранения, обеспечивающих предотвращение хищения, подмены, несанкционированного копирования и уничтожения;
- организацию учёта материальных носителей персональных данных и их хранения, обеспечивающих предотвращение хищения, подмены, несанкционированного копирования и уничтожения;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, формирование на их основе моделей угроз;
- размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории;
- обеспечение обработки персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;
- ограничение допуска посторонних лиц в помещения Общества, недопущение их нахождения в помещениях, где ведется работа с персональными данными и размещаются технические средства их обработки, без контроля со стороны работников Общества.

10.1.1.3. Технические меры включают в себя:

- определение уровня защищенности персональных данных и реализация требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- использование для нейтрализации актуальных угроз средств защиты информации, имеющих необходимые функции безопасности и (или) прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- реализацию разрешительной системы доступа работников к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, к программно-аппаратным и программным средствам защиты информации;

- регистрацию и учёт действий с персональными данными пользователей информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные;
- выявление вредоносного программного обеспечения (применение антивирусных программ) на всех узлах информационной сети Общества, обеспечивающую соответствующую техническую возможность;
- безопасное межсетевое взаимодействие (применение межсетевого экранирования);
- обнаружение вторжений в информационную систему Общества, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним (применение системы резервного копирования и восстановления персональных данных);
- периодическое проведение мониторинга действий пользователей, разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;
- контроль выполнения настоящих требований не реже 1 раза в 3 года.

10.1.2. Предоставлять документы и локальные акты, разработанные в соответствии с п.10.1.1 по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

10.1.3. Осуществлять обработку персональных данных при условии получения согласия субъектов персональных данных в следующих случаях:

- передачи персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам;
- получения персональных данных работников Общества у третьей стороны;
- использования биометрических персональных данных для установления личности субъекта персональных данных;
- включения в общедоступные источники (в том числе справочники, адресные книги, а также размещение на сайтах группы компаний Смарт Сервис) и распространение персональных данных неограниченному кругу лиц сведений о работнике Общества: фамилии, имени, отчества, номера телефонов, электронной почты, сведений о профессии и иных персональных данных, представленных субъектом. Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения приведена в Приложении 2. Согласия на внесение персональных данных в общедоступные источники персональных данных может быть также получено в форме, отличной от типовой формы.

Общество вправе обрабатывать персональные данные без получения согласия субъекта персональных данных в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10.1.4. Сообщать субъекту персональных данных или его законному представителю по его запросу информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных (типовая форма ответа приведена в Приложении 3) Ответ также может быть направлен в форме, отличной от типовой формы. Перечень подразделений, ответственных за предоставление информации субъектам персональных данных, внесение изменений в состав персональных данных и уничтожение персональных данных, приведен в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Субъекты ПДн	Ответственное подразделение
1.	Кандидаты для приема на работу, работники Общества, близкие родственники работников Общества	Управление по работе с персоналом
2.	Контрагенты	Бухгалтерия
3.	Клиенты	Бухгалтерия Управление клиентского сервиса; Служба безопасности;
4.	Представители клиентов	Бухгалтерия Управление клиентского сервиса; Служба безопасности
5.	Посетители	Бюро пропусков

10.1.5. В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных информации о соответствующем субъекте ПДн, дать в письменной форме мотивированный ответ в течение 30 дней со дня обращения или получения запроса.

10.1.6. Внести необходимые изменения персональных данных в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Общество обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы (типовая форма уведомления приведена в Приложении 4). Уведомление может быть также отправлено в форме, отличной от типовой.

10.1.7. В случае достижения цели обработки персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

10.1.8. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных прекратить обработку персональных данных (исключить персональные данные из общедоступных источников) и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления отзыва, если иное не предусмотрено договором, либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

10.1.9. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

10.2. Общество имеет право:

10.2.1. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В поручении на обработку должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабаты-

ваемых персональных данных.

11. Права субъектов персональных данных

Субъекты персональных данных имеют право:

11.1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных, предусмотренной законом и в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законодательством;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Примечание: Типовая форма направляемого в Общество запроса об обрабатываемых персональных данных (запрос о наличии персональных данных, на ознакомление с персональными данными) представлена в Приложении 5. Запрос об обрабатываемых персональных данных может быть также отправлен в форме, отличной от типовой. Запрос может быть составлен в простой письменной форме, с указанием фамилии, имени, отчества субъекта, номера основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Субъект вправе направить повторный запрос в целях получения информации касающейся обработки его персональных данных не ранее чем через тридцать дней после первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

11.2. Требовать уточнения персональных данных, их блокирования, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Примечание: Типовая форма запроса об исключении из обработки или исправлении неверных персональных данных представлена в Приложении 6. Запрос об исключении из обработки или исправлении неверных персональных данных может быть также отправлен в форме, отличной от типовой.

О всех внесенных изменениях Общество обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Примечание: Типовая форма уведомления о всех внесенных изменениях приведена в Приложении 4. Уведомление также может быть направлено в форме, отличной от типовой.

11.3. Отозвать согласие на обработку ПДн (согласие на включение персональных данных в общедоступные источники).

Примечание: Типовая форма отзыва согласия приведена в Приложении 7. Отзыв также может быть направлен в форме, отличной от типовой.

11.4. Сведения о наличии персональных данных предоставляются субъекту персональных данных уполномоченным работником Общества в доступной форме (форма ответа приведена в Приложении 3). Представленные сведения не должны содержать персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев наличия законных оснований для раскрытия таких персональных данных.

11.5. Обращения (запросы) на предоставления доступа к обрабатываемым персональным данным, с отметкой о предоставлении информации по запросу или отказе в предоставлении информации по запросу, фиксируются в соответствующем Журнале учета обращений субъектов персональных данных (Приложение 9).

11.6. Если субъект персональных данных считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федерального законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

11.7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

12. Порядок обработки персональных данных

12.1. В Обществе установлен следующий порядок обработки персональных данных кандидатов для приема на работу, работников и близких родственников работников:

12.1.1. Работники Управления по работе персоналом могут получать персональные данные кандидатов для приема на работу из следующих источников:

- из общедоступных источников персональных данных (интернет-сайты, социальные сети);
- непосредственно от кандидатов, самостоятельно направляющих резюме на адрес электронной почты Общества;
- лично от кандидатов, представивших анкету, заполненную на собеседовании в ООО УК «Фреш».

12.1.2. Обработка персональных данных кандидатов для приема на работу осуществляется до достижения цели обработки – принятия решения о приеме, либо об отказе в приеме кандидата на работу в Общество. По достижении цели обработки, работниками Управления по работе персоналом производится уничтожение персональных данных.

12.2. Обработка персональных данных работников в связи с заключением трудового договора включает в себя:

- получение заявления о приеме на работу, предоставляемое в Отдел управления персоналом;
- получение оригиналов документов трудовой книжки, документов воинского учета;
- копирование оригиналов документов (паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (при наличии); страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии));
- формирование личного дела работника в соответствии с унифицированной формой № Т-2;
- получение согласия на обработку персональных данных.

12.2.1. Персональные данные близких родственников указываются работником Общества в

унифицированной форме № Т-2, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление социальных выплат).

12.2.2. В отдельных случаях Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

12.2.3. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

12.2.4. Личные дела работников Общества хранятся в металлических запираемых шкафах в помещении Управления по работе с персоналом. Хранение трудовых книжек осуществляется в сейфе руководителя Управления по работе с персоналом.

12.2.5. Персональные данные, внесенные в личные дела работников, иные сведения, содержащиеся в личных делах работников, относятся к сведениям конфиденциального характера.

12.2.6. Личное дело после увольнения работника хранится в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

12.2.7. Сбор и обработка биометрических персональных данных работников осуществляется работниками Управления обеспечения безопасности и Службой безопасности арендодателя для исполнения трудового договора на основании Соглашения на получение, обработку и использование информации о персональных данных Работника ООО УК «Фреш».

12.2.8. Пропуск на охраняемую территорию, являющийся материальным носителем биометрических персональных данных, после увольнения работника уничтожается в течение срока, установленного Регламентом уничтожения персональных данных ООО УК «Фреш».

12.3. Основаниями для обработки персональных данных клиентов является заключение и исполнение договоров управления многоквартирным домом, а также в случаях внесения клиентами платы согласно ст.153 ЖК РФ.

12.3.1. Сбор и обработку персональных данных клиентов для заключения договора управления многоквартирным домом и в процессе исполнения договора управления многоквартирным домом осуществляют работники Бухгалтерии, Управления клиентского сервиса, Службы безопасности.

12.3.2. Персональные данные предоставляются непосредственно клиентом при заключении договора управления.

12.3.3. Ксерокопирование документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего право собственности на объект недвижимости клиента осуществляется для подтверждения полномочий по осуществлению действий конкретным лицом, с которыми оформляется и заключается договор управления многоквартирным домом.

12.3.4. Договоры хранятся в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

12.3.5. Сбор и обработку персональных данных клиентов и представителей клиентов для регистрации по месту жительства и/или пребывания осуществляют работники СБ.

12.3.6. Персональные данные клиентов и представителей клиентов для регистрации по месту жительства и/или пребывания фиксируются в карточке регистрации и хранятся в течение 75 лет.

12.3.7. Хранение карточек регистрации осуществляется в запираемых металлических шкафах, установленных в помещениях Паспортных столов.

12.4. Порядок сбора и обработки персональных данных контрагентов в Обществе осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным Регламентом подготовки, согласования, оформления, регистрации и хранения договоров (соглашений) в ООО УК «Фреш».

13. Доступ к обработке персональных данных

13.1. Доступ к обработке персональных данных ограничивается в соответствии с федеральными законами и настоящим Положением.

13.2. Общество не вправе разглашать полученные им в результате своей деятельности персональные данные.

13.3. Доступ к обработке персональных данных с использованием и/или без использования средств автоматизации, разрешен только уполномоченным работникам структурных подразделений в соответствии с Перечнем подразделений, в которых осуществляется обработка персональных данных, утверждаемым приказом Генерального директора Общества. Доступ к обработке персональных данных для выполнения служебных обязанностей предоставляется на основании заявки руководителя структурного подразделения.

13.4. Все изменения Перечня подразделений, в которых осуществляется обработка персональных данных, утверждается приказом Генерального директора Общества. Информация для изменения Перечня предоставляется руководителями подразделений, которым необходим доступ к персональным данным для выполнения должностных обязанностей.

13.5. Все работники Общества, получившие доступ к персональным данным, принимают обязательства по обеспечению конфиденциальности обрабатываемых персональных данных, которые определены:

- трудовым договором;
- должностными инструкциями в части обеспечения безопасности персональных данных.

13.6. Доступ к местам хранения носителей персональных данных определяется в соответствии с Перечнем мест хранения материальных носителей персональных данных, утверждаемым Генерального директора Общества.

13.7. Предоставление доступа к персональным данным органам государственной власти

13.7.1. Органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, обладающим правом на получение информации, содержащей персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, персональные данные передаются в пределах, необходимых для выполнения ими своих функций.

13.7.2. Доступ к персональным данным, обрабатываемым в Обществе, на основании и во исполнение нормативных правовых актов, предоставляется:

- Федеральной инспекции труда и федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности;
- Федеральной налоговой службе и межрегиональным инспекциям, и управлениям Федеральной налоговой службы по субъектам РФ;
- Федеральной службе государственной статистики и её территориальным органам;
- Федеральному фонду обязательного медицинского страхования и его территориальным органам;
- Управлениям Федеральной миграционной службы;
- военным комиссариатам;
- Фонду социального страхования РФ;
- Пенсионному фонду РФ;
- судам;
- органам прокуратуры и иным правоохранительным органам.

13.7.3. Общество предоставляет сведения, содержащие персональные данные работников, в Пенсионный фонд РФ, Федеральную налоговую службу по телекоммуникационным каналам связи и, в соответствии с требованиями законодательства, использует криптографические средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных.

13.7.4. Обязательный доступ к персональным данным предоставляется в следующих случаях, предусмотренных федеральными законами:

- в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных;
- в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, прав и законных интересов других лиц;

– в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства, в том числе при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

13.8. Предоставление доступа к персональным данным иным лицам

13.8.1. Внешние организации для получения доступа к персональным данным работников Общества обязаны предоставить Обществу в письменной форме запрос (типовая форма запроса определена в Приложении 8), подписанный руководителем организации и заверенный печатью и/или личной подписью. Запрос может быть также направлен в форме, отличной от типовой.

13.8.2. Представитель клиента (представитель собственника) для получения доступа к персональным данным клиента (собственника) обязан предоставить Обществу в письменной форме запрос (типовая форма запроса определена в Приложении 8), а также документ, подтверждающий полномочия представителя. Запрос может быть также направлен в форме, отличной от типовой.

13.8.3. Общество предоставляет персональные данные иным лицам только после получения письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

13.8.4. В случаях, если при заключении договоров с юридическими и физическими лицами на основании заключенных договоров (либо иных оснований), они должны иметь доступ к персональным данным, между Обществом и контрагентом подписывается Соглашение о конфиденциальности.

13.9. Обращения (запросы) на предоставление доступа к обрабатываемым персональным данным, с отметкой о предоставлении информации по запросу или отказе в предоставлении информации по запросу фиксируется в соответствующем Журнале учета обращений субъектов персональных данных (Приложение 9).

14. Порядок хранения и уничтожения персональных данных

14.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельные носители персональных данных.

14.2. При разработке типовых форм документов для фиксации персональных данных необходимо соблюдать следующие требования:

14.2.1. Типовая форма или связанные с ней документы, содержащие персональные данные субъекта персональных данных, должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, адрес Общества, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий и способов обработки персональных данных.

14.2.2. Типовая форма должна содержать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных при условии необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных в соответствии с п.10.1.3. настоящего Положения.

14.2.3. В типовой форме должно быть исключено объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, если цели их обработки несовместимы.

14.2.4. В типовой форме не должны содержаться поля для фиксации персональных данных, не предназначенных для заявленных целей обработки персональных данных.

14.3. Уточнение (изменение, обновление) персональных данных осуществляется путем фиксации таких персональных данных на новый носитель.

14.4. Общество устанавливает следующий режим хранения носителей персональных данных:

14.5. Структурные подразделения Общества обеспечивают раздельное хранение носителей персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях в соответствии с Перечнем мест хранения материальных носителей персональных данных ООО УК «Фреш». Перечень утверждается приказом Генерального директора Общества.

14.5.1. На все указанные места хранения распространяются следующие правила:

- носители персональных данных хранятся в запираемых шкафах или в сейфах.
- ключи от запираемых шкафов хранятся у уполномоченного лица структурного подразделения.

14.6. Общество обеспечивает сохранность персональных данных путем установления мер, исключающих несанкционированный доступ к персональным данным. К таким мерам относятся:

- ограничение круга лиц, имеющих право доступа к местам хранения носителей персональных данных, резервным копиям баз данных информационных систем персональных данных Общества (далее – ИСПДн);
- регистрация внешних машинных носителей (дискет, компакт-дисков, flash-накопителей и др.) персональных данных, учет их выдачи, контроль уничтожения в соответствующем Журнале учета внешних машинных (съемных) носителей персональных данных (Приложение 10).

14.7. Общество обеспечивает хранение носителей персональных данных в течение сроков, установленных Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» и иными требованиями законодательства Российской Федерации.

14.8. Сроки хранения персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн Общества, соответствуют срокам хранения носителей персональных данных.

14.9. Персональные данные, обрабатываемые в ИСПДн, а также носители персональных данных должны быть уничтожены по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки, в случае получения отзыва согласия субъекта на обработку персональных данных, если Общество не вправе продолжить обработку соответствующих персональных данных без согласия субъекта.

14.10. Уничтожение либо обезличивание персональных данных должно производиться в соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных ООО УК «Фреш».

15. Взаимодействие с регулирующими органами

15.1. При получении правомерного запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество обязано представить мотивированный ответ в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса.

15.2. В случае проведения проверок Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных, сведения о результатах проверки вносятся в Журнал учета проверок (Приложение 11).

16. Ответственность

16.1. Ответственность Общества, как оператора, осуществляющего обработку персональных данных:

16.1.1. Статья 24 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» определяет ответственность за нарушение федерального закона, которая выражается в виде уголовной, административной, дисциплинарной и иной предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности.

Административная ответственность за нарушение федерального закона наступает за:

- неправомерный отказ в предоставлении гражданину и (или) организации информации, предоставление которой предусмотрено федеральными законами, несвоевременное ее предоставление либо предоставление заведомо недостоверной информации (ст. 5.39 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).
- нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) (ст. 13.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

– разглашение информации, доступ к которой ограничен федеральным законом (за исключением случаев, если разглашение такой информации влечет уголовную ответственность) (ст. 13.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

– непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде (ст.19.7. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

16.1.2. Общество несет ответственность за использование персональных данных в целях причинения имущественного и морального вреда субъектам персональных данных, затруднения реализации их прав и свобод. Недопустимо ограничение прав субъектов персональных данных на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной принадлежности.

16.1.3. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

16.1.4. Руководители структурных подразделений Общества несут ответственность за доведение до работников настоящего Положения (под подпись) и обеспечение его соблюдения в подразделениях.

16.1.5. Работники Общества, виновные в нарушении установленного в Обществе порядка, регулирующего получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.2. В Обществе назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит:

– осуществление внутреннего контроля за соблюдением Общества и его работниками законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

– доведение до сведения работников Общества положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

– организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа Общества и подотчетно ему. Обязанности лица устанавливаются приказом Генерального директора Общества.

17.Заключительные положения

17.1. Иные обязанности и права Общества как Оператора персональных данных и лица, организующего их обработку по поручению других операторов, определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

18.Порядок внесения изменений

18.1. Положение пересматривается по мере необходимости. Обязательный пересмотр Положения проводится в случае существенных изменений законодательства в сфере персональных данных.

При внесении изменений в Положение учитываются:

- изменения в информационной инфраструктуре и (или) в используемых Обществом информационных технологиях;
- сложившаяся в Российской Федерации практика применения законодательства в области персональных данных;
- изменение условий и особенностей обработки персональных данных Обществом в связи с внедрением в ее деятельность новых информационных систем, процессов и технологий.

18.2. Все изменения отражаются в Листе изменений.

18.3. Измененное Положение утверждается в установленном порядке.

Приложение 1. Типовая форма Согласия на обработку персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее – субъект персональных данных),

_____ (Ф.И.О)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер документа, удостоверяющего личность)

_____ (дата выдачи, наименование органа (код подразделения), выдавшего документ)

проживающий (ая) по адресу:

_____ (адрес местожительства)

При получении согласия представителя субъекта персональных данных:

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер документа, удостоверяющего личность)

_____ (дата выдачи, наименование органа (код подразделения), выдавшего документ)

проживающий (ая) по адресу:

_____ (адрес местожительства)

являюсь представителем субъекта персональных данных

_____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

что подтверждается

_____ (наименование документа, реквизиты документа)

даю свое согласие **Обществу с ограниченной ответственностью УК «Фреш»** (далее - Оператор), зарегистрированному по адресу: _____, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

- 1) Оператор осуществляет обработку персональных данных в целях: _____
- 2) Оператор осуществляет обработку биометрических персональных данных в целях оформления пропуска для прохода на охраняемую территорию ООО УК «Фреш».
- 3) Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Оператору: _____; биометрические персональные данные (фотография).
- 4) /Наименование и адрес организации/ будет осуществлять обработку персональных данных по поручению Оператора.
- 5) Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие Оператору: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение (удаление) персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных. Согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

« ____ » _____ г. _____ / _____ /
(Ф.И.О. субъекта персональных данных, подпись)

_____ / _____ /
(Ф.И.О. представителя субъекта персональных данных, подпись)

Приложение 2. Типовая форма Согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

_____ (полное и сокращенное (при наличии) наименование оператора или Ф.И.О.)

адрес: _____,
 ОГРН _____, ИНН _____,
 ОКВЭД _____, ОКПО _____,
 ОКОГУ _____, ОКОП _____, ОКФС _____,
 телефон: _____, факс: _____,
 адрес электронной почты: _____

от _____
 (Ф.И.О. субъекта персональных данных)
 адрес: _____,
 телефон: _____,
 адрес электронной почты: _____

Согласие
 на обработку персональных данных,
 разрешенных субъектом персональных данных
 для распространения

Субъект персональных данных - _____

_____ (Ф.И.О., паспортные данные, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган)
 руководствуясь [ст. 10.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляет о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных оператором - _____ (наименование или Ф.И.О. оператора) с целью _____ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	адрес		

	семейное положение		
	образование		
	профессия		
	номер телефона		
	электронная почта		
	...		
Специальные	национальность		
	состояние здоровья		
	...		
Биометрические	цветное цифровое фотографическое изображение лица		
	...		

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://адрес_сайта	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано на срок _____ (определенный период времени или дата окончания срока действия).

"__" _____ Г.

Субъект персональных данных:

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3. Типовая форма предоставления сведений об обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес

Ответ на запрос о получении сведений об обработке персональных данных (образец)

В соответствии с Вашим запросом от «___» _____ 20__ г. № _____ ООО УК «Фреш» подтверждает факт обработки Ваших персональных данных и предоставляет сведения об обработке персональных данных, предусмотренные частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: «Сведения об обработке персональных данных», на ___ л.

(должность)

ООО УК «Фреш»

(Подпись)

(ФИО)

Приложение

Сведения об обработке персональных данных

1. Правовые основания обработки персональных данных.

ООО УК «Фреш» осуществляет обработку персональных данных во исполнение функций, обязанностей, предусмотренных законодательством РФ:

- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- Налоговый кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ.

2. Цель обработки персональных данных.

ООО УК «Фреш» осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- согласование, заключение и исполнение договора.
- _____

3. Способы обработки персональных данных.

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации (на бумажных носителях).

4. Сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ООО УК «Фреш» или на основании федерального закона:

- персональные данные могут быть представлены по запросу правоохранительных органов, судов.
- персональные данные могут быть представлены с письменного согласия _____ (указывается наименование и адрес организации).
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения:

_____.

5. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения:

6. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- субъект персональных данных вправе по письменному заявлению требовать уточнения персональных данных, их блокирования, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными.
- субъект персональных данных вправе по письменному запросу отозвать согласие на обработку персональных данных, в случае если такое согласие было дано.
- субъект персональных данных вправе обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие ООО УК «Фреш» при обработке и защите его персональных данных.

7. Информация об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных.

ООО УК «Фреш» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств.

8. Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ООО УК «Фреш» (если обработка поручена, или будет поручена такому лицу).

Обработка персональных данных по поручению ООО УК «Фреш» осуществляется другому (-им) лицу (-ам), указанному (-ым) в п. 4.

9. Адрес местонахождения ООО УК «Фреш»:

(должность)
ООО УК «Фреш»

(Подпись)

(ФИО)

Приложение 4. Типовая форма уведомления субъекта персональных данных об исключении из обработки или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований законодательства

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес

Уведомление об исключении из обработки или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением законодательства

В соответствии с Вашим запросом от «___» _____ 20__ г. № _____ в ООО УК «Фреш» исключены из обработки персональные данные /исправлены неверные персональные данные/ устранены нарушения требования законодательства, связанные с обработкой персональных данных.

(должность)

ООО УК «Фреш»

(Подпись)

(ФИО)

Приложение 5. Типовая форма запроса субъекта персональных данных об обрабатываемых персональных данных.

Запрос об обрабатываемых персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ № _____ серия _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
проживающий (ая) _____,
(адрес места жительства)

Прим: в случае законного представительства включить следующий абзац:
выступая в качестве законного представителя _____

_____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ № _____ серия _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
проживающий (ая) _____,
(адрес места жительства)

прошу **Обществу с ограниченной ответственностью УК «Фреш»** (далее - Оператор), зарегистрированное по адресу: _____, предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных, в том числе содержащую:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные;
- 5) перечень обрабатываемых персональных данных, источник их получения;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральными законами;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Субъекта Оператором:

(номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение)

(и/или иные сведения)

Ответ прошу направить по адресу:

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Подпись)

(ФИО)

Приложение 6. Типовая форма запроса субъекта персональных данных об исключении из обработки или исправлении неверных персональных данных

Запрос на исключение из обработки персональных данных/ исправление неверных персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ № _____ серия _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
проживающий (ая) _____,
(адрес места жительства)

Прим: в случае законного представителя включить следующий абзац:

выступая в качестве законного представителя _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ № _____ серия _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
проживающий (ая) _____,
(адрес места жительства)

прошу **Обществу с ограниченной ответственностью УК «Фреш»** (далее - Оператор),
зарегистрированное по адресу: _____, исключить/исправить неверные/ сле-
дующие персональные данные:

_____.

В СВЯЗИ С

указать причину персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными,
не являются необходимыми для заявленной цели обработки

О внесенных изменениях и предпринятых мерах прошу уведомить меня путем
направления (письма, электронного письма) по адресу:

_____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(ФИО)

Приложение 7. Типовая форма отзыва согласия на обработку персональных данных (на включение персональных данных в общедоступные источники).

Заявление на отзыв согласия на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность № _____ серия _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
проживающий (ая) _____,
(адрес места жительства)

прошу отозвать свое согласие на обработку персональных данных в ООО УК «Фреш» (далее - Оператор), зарегистрированном по адресу: _____.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных:

_____.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(ФИО)

Приложение 8. Типовая форма запроса третьих лиц на доступ к обрабатываемым персональным данным.

ЗАПРОС
на доступ к обрабатываемым персональным данным

Наименование организации, в лице должность,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность _____ № _____ серия _____ ,
(вид документа)

выдан

_____ ,
(кем и когда)

проживающий (ая)

_____ ,

прошу ООО УК «Фреш» (далее - Оператор), предоставить доступ к обрабатываемым персональным данным:

-
-
-

Ответ прошу направить по адресу: _____ .

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ ,
(Подпись)

_____ ,
(ФИО)

Приложение 10. Форма Журнала учета внешних машинных (съемных) носителей персональных данных.

Журнал начат « _____ » _____ 20__ г. Журнал завершен « _____ » _____ 20__ г.
 _____ / ФИО должностного лица / _____ / ФИО должностного лица /
 _____ / ФИО должностного лица / _____ / ФИО должностного лица /
 _____ / ФИО должностного лица / _____ / ФИО должностного лица /

№	Тип	Регистрационный номер	Серийный номер	Место хранения	Отметка о постановке на учет (выдаче носителя)		Отметка об уничтожении			Подпись администратора
					Дата	ФИО, должность	Подпись	Дата	ФИО, должность	

Приложение 11. Форма журнала учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

**Журнал
учета проверок ООО УК «Фреш»,
проводимых органами государственного контроля (надзора),
органами муниципального контроля**

(дата начала ведения Журнала)

Общество с ограниченной ответственностью УК «Фреш»
(ООО УК «Фреш»)

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе
фирменное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество
(в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя)

(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа
юридического лица/место жительства (место осуществления деятельности
(если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)

(государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя,
идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального
предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений
в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства
(для субъектов малого или среднего предпринимательства))

Ответственное лицо: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется)
должность лица (лиц), ответственного за ведение
журнала учета проверок)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),
руководителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

Подпись: _____

М.П.

Сведения о проводимых проверках

1	Дата начала и окончания проверки	
2	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	
5	Цель, задачи и предмет проверки	
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок; для внеплановой проверки в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства - дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	

История изменений документа

- 1) Вводится впервые.

